|  |  |
| --- | --- |
|   |  KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)** **FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)**Jl. Semarang 5, Malang 65145 Telepon: 0341-551312 Pes. 255, Faksimile: 0341-562180 Laman: www.um.ac.id |

Nomor : ........... 2020

Lampiran :

Hal : Undangan Pelaksanaan Ujian Tesis

 a.n. ................................. Mahasiswa S2 Biologi

Yth: 1.

 2.

 3.

 4.

FMIPA Universitas Negeri Malang

Kami mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada ujian tesis atas nama ........... Program Studi S2 Biologiyang akan diselenggarakan pada:

hari :

tanggal :

pukul :

tempat :

judul tesis :

Perlu kami beritahukan bahwa tesis sebagai bahan ujian akan disampaikan ke Dewan Penguji oleh mahasiswa yang bersangkutan. Bersama ini kami sertakan format revisi yang akan Saudara isi dengan butir-butir utama kritik yang akan dimusyawarahkan dalam rapat Dewan Penguji sebagai masukan yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa untuk diperbaiki tesisnya.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

 a.n. Dekan

 Wakil Dekan I,

Tembusan: Dr. Sisworo, S.Pd, M.Si.

1. Dekan NIP 196704081993021001

2. Wakil Dekan II

3. KaBag. TU

4. Para Kepala Subbagian

5. Mhs. Yang bersangkutan

FMIPA Universitas Negeri Malang

**Format A/Rincian**

**RINCIAN AKTIVITAS UJIAN TESIS**

**UNTUK CALON Magister**

Nama mahasiswa :

NIM/ DNI :

Program studi :

Tanggal Ujian :

Susunan rincian aktivitas: berilah tanda **cek (✓)** pada kolom yang tersedia segera setelah kegiatan ybs. selesai dilakukan sesuai dengan ketentuan menit):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian Kegiatan** | **Menit** | **Cek** |
| 1. | KDP (Ketua Dewan Penguji/Program Studi) selaku Pimpinan Ujian membuka sidang dan sekaligus meminta komentar tentang produk naskah tesis kepada tiap penguji (urutan bebas oleh KDP). | 5-8 |  |
| 2. | KDP menentukan urutan bertanya dan alokasi waktu bertanya tiap penguji (kelengkapan: format B/Rekap). | 1-3 |  |
| 3. | KDP mempersilahkan mahasiswa masuk ruangan ujian. | 0-1 |  |
| 4. | KDP mempersilahkan mahasiswa ybs. menyampaikan garis besar penelitiannya di muka sidang Dewan Penguji. | 6-15 |  |
| 5. | KDP meminta tiap penguji mengajukan pertanyaan sesuai dengan urutan. | 35-70 |  |
| 6. | KDP menyatakan bahwa kesempatan bertanya telah selesai dan meminta mahasiswa meninggalkan ruangan ujian. | 0-1 |  |
| 7. | KDP memimpin rapat Dewan Penguji untuk menyimpulkan kelulusan mahasiswa, termasuk tugas/kewajiban dan lama waktu revisi (kelengkapan: format C/Proses dan format D/Saran).*Catatan: Pindah ke format C/Proses* | 10-15 |  |
| 8. | KDP mempersilahkan mahasiswa kembali masuk ruangan ujian | 0-1 |  |
| 9. | KDP mengumumkan hasil ujian dengan keterangan yudisium akan diberitahukan secara tertulis kepada mahasiswa oleh Direktur. | 3-6 |  |
| 10. | KDP menyatakan ujian telah selesai dan membubarkan sidang ujian. | -- |  |
| Jumlah | 60-120 |  |

**Format B/Rekap**

**REKAMAN PENYELENGGARAAN UJIAN TESIS**

**DAN PENGHITUNGAN NILAI KESIMPULAN UJIAN TESIS**

Nama mahasiswa :

NIM/ DNI :

Program studi :

 Tanggal Ujian :

URUTAN MENGUJI, WAKTU, DAN NILAI:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Pukul | Waktu |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| a. | Presentasi mahasiswa (6—15 menit) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Nilai tiappenguji | TempatMenghitung |
| b. | Penguji (35—70 menit) |  |  |  |  |
| 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pembimbing II) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pembimbing I) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | Jumlah | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | Rata-rata (kotor) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5) | NILAI KESIMPULANUJIAN TESIS \*) | A(4,00) | A-(3,70) | B+(3,30) | B(3,00) | B-(2,70) | C(2,00) |
| 6) | YUDISIUM \*\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tulisan) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (angka/IPK) \*\*\*) |
| 7) | LAMA REVISI (terhitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dari tanggal ujian) |
| 8) | Ujian Ulangan (jika ada) tgl./bulan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9) | Garis besar revisi tesis (dalam format D/Saran)  |

 Malang,

 Ketua Dewan Penguji,

 .................................

 NIP

**Keterangan:**

\*) Periksa tabel rentangan dan lingkari yang sesuai (lampirkan format nilai tiap penguji)

\*\*) Dihitung kemudian oleh Ketua Program Studi dan diumumkan secara tertulis oleh Direktur

\*\*\*)IPK Magister:

Dengan Pujian : IPK 3,71—4,00 (dengan masa studi < 3 tahun)

Sangat Memuaskan : IPK 3,41—3,70

Memuaskan : IPK 2,75—3,40

Lulus : IPK 2,50—2,74

**Format C/Proses**

## **PROSEDUR PENENTUAN HASIL UJIAN TESIS**

**DAN TINDAK LANJUT PERBAIKAN/REVISI**

**DALAM RAPAT DEWAN PENGUJI**

##### Pimpinan Rapat: Ketua Dewan Penguji/Program Studi

RINCIAN PROSEDUR: Berikan tanda **cek (✓)** di atas garis \_\_\_\_ segera setelah langkah /kegiatan ybs. selesai dilaksanakan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ | 1.1. | Bermusyawarah untuk menentukan status kelulusan mahasiswa:“lulus” atau “tidak lulus” (Ps. 87 Ay. 1) |
|  |  |  |
|  |  | 1. Sesuai dengan kesepakatan yang dicapai tentang status kelulusan diminta agar hasil penilaian dari tiap anggota Dewan Penguji diproses dengan menggunakan FORMAT PEMROSESAN NILAI.

 1. Hasil pemrosesan berupa gabungan NILAI SELURUH ASPEK dari tiap anggota Dewan Penguji diserahkan kepada Ketua Dewan Penguji/Program Studi untuk dihitung reratanya sebagai NILAI KESIMPULAN UJIAN (terus ke butir 2).
 |
|  | 1.2. | Bermusyawarah tetapi “tidak berhasil” menentukan status kelulusan: tidak berhasil menyepakati “lulus” atau “tidak lulus” (Ps. 87 ay.2) |
|  |  | 1. Tiap anggota Dewan Penguji diminta memroses hasil Penilaian dengan menggunakan FORMAT PEMROSESAN NILAI, sesuai dengan status kelulusan yang ditentukan sendiiri (“lulus” atau “tidak lulus”).
2. Sama dengan sub-butir b di atas.
 |
| \_\_\_ | 2. | Nilai kesimpulan ujian dilaporkan kepada Pimpinan ujian kepada rapat |
| \_\_\_ | 3.  | Pimpinan ujian meminta komentar dsb. tentang perbaikan/revisi dari tiap anggota Dewan Penguji: pokok-pokok revisi yang disepakati Dewan Penguji dituliskan dalam format D/Sar. Oleh Ketua Dewan Penguji untuk digunakan sebagai panduan revisi oleh promovendus. |
| \_\_\_ | 4. | Pimpinan ujian mengkoordinasi Dewan Penguji untuk menyepakati batas waktu perbaikan/revisi Tesis, paling lama 4 bulan (Ps. 88 Ay.4). |

Catatan: Kembali ke format A/Rinciam Kegiatan (8)

 **SARAN-SARAN UNTUK PERBAIKAN TESIS**

(Diajukan dalam Musyawarah Dewan Penguji)

Nama mahasiswa :

NIM/ DNI :

Program studi :

 Tanggal Ujian :

Isi saran-saran (dari penguji,untuk persiapan musyawarah):

.

 Anggota Dewan Penguji,

 Nama & parap

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

 UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

 **FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

 Jalan Semarang 5, Malang 65145

 Telepon 0341-551312 Pes.255 /Faksimile: 0341-562180

 Laman: www.um.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TESIS**

 Nama mahasiswa :

 NIM/ DNI :

Pada hari ini, ......., tanggal .......... Tahun .......di Ruang Ujian .......... FMIPA Universitas Negeri Malang (UM), telah diselenggarakan Ujian Tesis mahasiswa atas nama ...........Pogram Studi S2 .......... FMIPA Universitas Negeri Malang yang berjudul: ...........................

dengan keterangan sebagai berikut:

1. Acara: 1. Pengecekan Kelayakan Pemenuhan Persyaratan Ujian;

 2. Pelaksanaan Ujian Dipimpin oleh Ketua Dewan Penguji;

1. 3. Istirahat dan Penentuan Hasil Ujian ;

 4. Pengumuman Hasil Ujian.

1. Hadir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan** |
| 1. |  | Ketua Dewan Penguji  |
| 2. |  | Anggota Dewan Penguji  |
| 3. |  | Anggota Dewan Penguji  |
| 4. |  | Anggota Dewan Penguji |

1. Status Kelulusan: ……………………..

1. Nilai Kesimpulan Ujian: ………… (………………………………………………………..)

E. Catatan: (1) Revisi selama ……. (…….) bulan …….. (…….) hari, dimulai sejak ujian dilaksa­na­kan; dan sudah harus diserahkan ke Urusan Akademik dan Kemahasiswaan sebanyak 1 (satu) eksemplar dalam keadaan terjilid rapi dengan memperhatikan saran-saran Dewan Penguji; 2) Kelulusan **dinyatakan setelah menyerahkan tesis** (**secara tuntas**); (3) Selama belum dinyatakan lulus tuntas masih diwajibkan heregistrasi dan membayar SPP, dan keterlambatan penyerahan hasil revisi berakibat ditinjaunya kembali hasil kelulusan ujiannya.

Dekan, Ketua Dewan Penguji,

Selaku Ketua Panitia Ujian,

.......................... .................... .............................................

NIP NIP.

**DAFTAR HADIR DEWAN PENGUJI UJIAN TESIS**

 Nama mahasiswa :

 NIM/ DNI :

 Program studi :

Hari, tanggal ujian :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dan Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. | ........................... (Ketua) | 1. ……………………………. |
| 2. | ..........................(Anggota) | 2. ……………………………. |
| 3. | ..........................(Anggota) | 3. ……………………………. |
| 4. | ..........................(Anggota) | 4. ……………………………. |
|  |   |  |

 Ketua Dewan Penguji,

 .........................................

NIP.

**Format D/Saran**

##### **SARAN-SARAN UNTUK PERBAIKAN TESIS**

**HASIL MUSYAWARAH DEWAN PENGUJI**

 Nama mahasiswa :

 NIM/ DNI :

 Program studi :

Tanggal ujian :

Diisi oleh Dewan Penguji, sesuai dengan kesepakatan rapat:

Anggota Dewan Penguji,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama & parap

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−-----------------------------------------

**FORMAT PEMROSESAN NILAI TESIS**

 Nama mahasiswa :

 NIM/ DNI :

 Program studi :

Tanggal ujian :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPEK YANG DINILAI | PEM­BIMBING | BUKAN PEM­BIMBING | KETERANGAN |
| (1) | Kualitas Tesis Sebagai PRODUK TERTULIS | . . . \*) | . . . \*) | RENTANG | NILAI |
| 3,80 - 4,003,60 - 3,793,20 - 3,592,90 - 3,192,50 - 2,891,50 - 2,490,50 - 1,490,00 - 0,49 | AA-B+BB-CDE | atau 4,00atau 3,70atau 3,30atau 3,00atau 2,70atau 2,00atau 1,00atau 0,00 |
| (2) | Kualitas Unjuk kerja dalam PROSES UJIAN | . . . \*) | . . . \*) |
| (3) | Kualitas Unjuk kerja seluruh PROSES PENULISAN | . . . \*) | Tak dinilai |
| (B-) Nilai Lulus minimal S2 |
| NILAI SELURUH ASPEK (sebagai gabungan nilai aspek-aspek terkait) | . . . .\*\*) | . . . .\*\*) |

**Keterangan:**

 \*) Diminta menggunakan angka dalam rentangan;

\*\*) Nilai dan format ini diserahkan kepada Ketua Dewan Penguji/Program Studi, untuk dihitung reratrerataanya sebagai nilai Kesimpulan Ujian.

Dosen Penguji/Penilai,

*(nama dan tanda tangan)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)** **FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**Jl. Semarang 5, Malang 65145 Telepon: 0341-551312 Pes. 255, Faksimile: 0341-562180 Laman: www.um.ac.id |

Nomor : /UN32.3.1/PP/2020 .. ....... 2020

Perihal : Kewajiban Pasca Ujian Tesis

Yth. Sdr.

Mhs. Program Studi

FMIPA Universitas Negeri Malang

Dengan hormat,

Kami mengucapkan **SELAMAT** atas keberhasilan Saudara dalam ujian tesis tanggal ........ 2020.

Selanjutnya agar ketuntasan kelulusan dapat diwujudkan dengan segera, maka sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman Pendidikan yang berlaku dan kesepakatan yang dicapai dalam rapat Dewan Penguji, kami beritahukan beberapa hal yang perlu Saudara perhatikan:

1. Segera menghubungi Koordinator Program Studi untuk mendapat salinan putusan rapat Dewan Penguji tentang aspek-aspek tesis yang perlu direvisi.
2. Batas waktu revisi (perbaikan) tesis menurut putusan rapat Dewan Penguji tersebut adalah ***(1 (satu) bulan*** terhitung mulai tanggal ujian). Jika sampai batas waktu tersebut Saudara belum bisa menyelesaikan perbaikan tesis, maka **Saudara dinyatakan tidak lulus dan diwajibkan untuk menempuh ujian ulang tesis.**
3. Melakukan pengambilan foto untuk ijazah di Subag Akademik dan Evaluasi (AE), gedung Graha Rektorat lantai 2 Universitas Negeri Malang dengan ketentuan: menggunakan atasan berwarna putih, jas almamater, dasi, dan jilbab warna putih (bagi yang mengenakan jilbab).
4. Mengunggah secara mandiri di penjejakan jurnal ke **https://goo.gl/mydtbr** berupa:
	1. *File* artikel jurnal;
	2. *File* abstrak tesis versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Ms. Word);
	3. *File* materi ujian tesis (Power Point).
5. Mengunggah secara mandiri *file* abstrak tesis dalam Bahasa Indonesia, *file* abstrak tesis dalam Bahasa Inggris hanya untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (Ms. Word dan Pdf) ke **https://karya-ilmiah.um.ac.id**
6. Menyerahkan berkas di Perpustakaan Pusat Universitas Negeri Malang berupa
	1. *File* artikel jurnal dalam format CD, 1 (satu) keping;
	2. *File* materi ujian tesis (Power Point).
	3. *File* abstrak tesis versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Ms. Word dan Pdf);
7. Menyerahkan tesis yang telah diperbaiki dan dijilid 1 (satu) buku ke Perpustakaan Pusat.
8. Mengunggah *file* tesis secara mandiri melalui Program **eTDs (Elektronik Tesis dan Disertasi)** di Perpustakaan Pascasarjana Universitas Negeri Malang dengan format Pdf dan di*watermark* berlogo Universitas Negeri Malang.

(*Logo bisa diunduh di* **http://pasca.um.ac.id/wp-content/uploads/2016/12/logo-um.png**)

Mohon Saudara mengelola waktu untuk pekerjaan tersebut dengan sebaik-baiknya.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

 a.n. Dekan

 Wakil Dekan I,

 Dr. Sisworo, S.Pd, M.Si

 Tembusan: NIP 196704081993021001

1. Pembimbing I

2. Pembimbing II

3. Kabag TU;